



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
**Дирекција за управљање  
одузетом имовином**  
Број: 404-02-16/2020-03/3  
Датум: 10. фебруар 2020. године  
Немањина 22-26  
Београд  
Ј.А.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ  
ТРАНШЕДА У УЛ. КРАЉА ПЕТРА БР. 45 У БЕОГРАДУ -**

**РЕДНИ БРОЈ 1/2020**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-16/2020-03/1 од 10. фебруар 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-16/2020-03/2 од 10. фебруар 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку у поступку мале вредности**

**- УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ  
ТРАНШЕДА У УЛ. КРАЉА ПЕТРА БР. 45 У  
БЕОГРАДУ -**

**редни број 1/2020**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде,  
Дирекција за управљање одузетом имовиним  
Адреса: Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [direkcija.mpravde.gov.rs](http://direkcija.mpravde.gov.rs)  
ПИБ 105952373  
МАТИЧНИ БРОЈ 17766830  
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 8411  
РАЧУН БУЏЕТА 840-1620-21

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

## 1.3 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000 – Услуге обезбеђења

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

## 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 1.5 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Јована Анђелковић, имејл адреса је [jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs](mailto:jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs)

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, којом управља Дирекција за управљање одузетом имовином по Решењу Вишег суда у Београду-истражно одељење ПОИ.бр. 8/13 (Ки.бр. 277/13) од 04.09.2013. године.

Услуге обухватају физичко – техничко обезбеђење објекта наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/18), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018), Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закони), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности.

Понуђач је дужан да услуге физичко - техничког обезбеђења врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца и др. што је наведено у овој спецификацији).

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Добављач се обавезује да послове физичко-техничког обезбеђења врши 24 часа сваког дана у години у пословној згради Траншпед-а у ул. Краља Петра бр.45 у Београду. Послови обезбеђења ће се обављати у просторији пријавнице у приземљу пословне зграде и обухвата надзор зграде, паркинга са унутрашње-дворишне стране зграде и гараже у подруму зграде.

### Опис послова послова-физичко-техничког обезбеђења

- физичко-техничко обезбеђење објеката, запослених, странака и имовине наручиоца и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролисање улаза и излаза из објекта, како за запослене тако и за посетиоце, као и уношење односно изношење материјала, ствари, опреме, а такође и да утврди идентитет непознатог лица које улази, односно излази из објекта односно простора који штити. Идентитет ће утврдити увидом у личну карту или другу јавну исправу, а затим му вратити исправу. Такође упозорава неовлашћена или сумњива лица да се удаље из простора (објекта) који обезбеђује;
- откривање и спречавање деловања, појава које могу угрозити запослене и имовину наручиоца и реализација првих неопходних мера у случају откривања

кривичног дела и др. појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца);

- редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл, са посебном пажњом на крају радног времена и викендом, као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);

- израда Извештаја о обезбеђењу, по захтеву наручиоца;

- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;

- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;

- вршење дужности у простору пријавнице у приземљу зграде и безбедности и видео надзор над лицима која улазе и излазе из објекта-24 h;

- редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности у посебну свеску запажања;

- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара и гашење почетних пожара, сходно својим могућностима и тренутним расположивим средствима и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара;

- упућивање странака у одређене пословне просторије наручиоца;

- евиденција и депоновање кључева на простору пријавнице;

- паљење и гашење светла испред и иза зграде наручиоца;

- контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објекту;

- свакодневна визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара;

- визуелна контрола исправности електроинсталација, утичница и прекидача;

- руковање лифтом за лица са посебним потребама;

- обавештавање одговорног лица наручиоца о свим уоченим неправилностима и недостацима;

- вршење контроле приступа возила путем видео надзора на улазној и излазној рампи;
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају свих околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности;
- откривање и спречавање деловања појава које могу угрозити запослене и њихову имовину као и имовину наручиоца;
- чишћење снега и посипање соли испред улаза у зграду;
- прављење распореда возила на паркингу у складу са упутствима од стране овлашћеног лица наручиоца;
- понуђач одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције, а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
- понуђач је дужан да у оквиру пружених услуга обезбеди униформу за запослене.

### **Корективне мере**

Извршиоци су дужни да изврше усмене налоге одговорног лица Наручиоца у смислу „корективних мера и понашања“ које се уоче приликом пружања услуга, а које нису у супротности са позитивним законским прописима.

### **Замена ангажованих радника**

**Понуђач је дужан да достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко - техничког обезбеђења, а који ће бити ангажовани код наручиоца. Потребно је да списак садржи, име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врсту ангажовања у складу са Законом о раду (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или по др. основу ускладу са Законом).**

**Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, уз образложење, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.**

## Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

## Испуњеност услова у складу са важећим законским прописима

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да за све време важења закљученог уговора испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет јавне набавке.

## Почетак реализације уговора

Планирано је да Добављач са којим буде закључен уговор на основу ове конкурсне документације буде записнички уведен у посао у року од пет дана од дана закључења уговора.

## Време пружања услуге и потребан број извршилаца

Потребно време пружања услуге је од 0-24 часа сваког дана у години са једним радником обезбеђења, при чему су понуђачи слободни да изаберу број лица која ће се смењивати у вршењу предметне услуге. Једини захтев наручиоца је да то буду минимум два лица.

## Обилазак објекта/ локације

**Препоручљиво је да Понуђачи, пре достављања понуде, обиђу пословни објекат** – зграду Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45, у Београду, која је предмет обезбеђења, ради увида у послове које је потребно обављати за наручиоца.

Захтев за обилазак и увид мора бити најављен путем електронске поште на адресу [dragana.zivkovic@mpravde.gov.rs](mailto:dragana.zivkovic@mpravde.gov.rs). Истовремено са слањем захтева, заинтересовано лице понуђача доставља на наведени имејл и скенирано пуномоћје за обилазак и увид (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

##### Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).	<p><b>- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b> (образац 6.3 за понуђача и образац 6.4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p> <p><b>- ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА</b> за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја -</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, односно важећу лиценцу за вршење	



	послова физичко-техничке заштите без оружја, а на основу члана 9. став 1. тачка 2) Закона о приватном обезбеђењу, издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.	
--	--	--

### Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТ -</b> SRPS A.L2.002:2015 (Друштвена безбедност-Услуге приватног обезбеђења/ Societal security - Private security services) и SRPS ISO/IEC 27001:2014 (Систем менаџмента безбедношћу информација/ Information security management system) или одговарајући.
7.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА</b> (образац 6.5), из ког се, за свако радно ангажовано лице јасно и недвосмислено види име и презиме, врста радног ангажовања и број и датум издавања лиценце. <b>- ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА</b> за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја – <b>- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА:</b> уговор о раду или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа.

<b>8.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
<b>8.1</b>	<p>Да је понуђач у периоду од 1. јануара 2018. године до дана подношења понуде савесно и поштено, у свему у складу са својим уговорним обавезама, пружио услугу која је по врсти и обиму (као што је величина објекта који се обезбеђује и сл.) истоврсна или у претежном делу слична предмету ове јавне набавке у укупном износу од минимум 5.200.000, 00 динара без пдв.</p>	<p><b>- ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ)</b> (образац 6.6) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, опис пружене услуге (врста и обим), временски период у којем је пружана услуга, као и вредност пружене услуге.</p>
<b>8.2</b>	<p>Да је добављач (према члану 3. став 1. тачка 7) Закона о јавним набавкама: „добављач је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци“) осигуран од законске (опште) и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем, у минималном износу од 2.000.000,00 динара по штетном догађају.</p>	<p><b>- ПОЛИСА/УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ</b> закљученог са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, у складу са одредбама Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“, број 40/15)</p>

### **3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан и за подизвођача да достави доказ о испуњености обавезних услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5).

Услове наведене под 6), 7) и 8) понуђач мора да испуњава самостално.

### **3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове наведене под 1) до 5), а остале услове наведене под 6), 7) и 8) испуњавају заједно. У том случају за сваког члана групе понуђача мора да се доставе наведени докази да испуњава услове под 1)

до 5), док се докази о испуњености услова наведених под 6), 7) и 8) достављају за оног понуђача из групе који испуњава тражени услов.

### 3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 6.3 за понуђача и образац 6.4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност обавезног услова наведеног под 5. (из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН) и додатних услова наведених под 6, 7. и 8. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у понуди дужан да се позове на те интернет странице.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<b>Правно лице и предузетник</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда <b>Физичко лице</b> Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од	<b>Правно лице</b>

	<p>кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p><b>Предузетник и физичко лице</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 18. децембра 2019. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b></p>

	<p>дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:  3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b>  3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  <i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 18. децембра 2019. године</i></p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b>  Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 6.3 за понуђача и образац 6.4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

## **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **4.1 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### **4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнији понуђач биће изабран путем жребања у присуству свих осталих понуђача. Наиме, сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом судског преводиоца.

### **5.2 Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде-не отварати" или "Опозив понуде-не отварати" за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, редни број 1/2020, на адресу: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Измене и допуне понуде врше се на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.



Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање цене за уговорене услуге вршити по испостављеном рачуну за услуге извршене у претходном месецу у року од 45 дана рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна, а у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

### **5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са порезом на додату вредност и без њега, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност, односно под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга без обрачунатог ПДВ.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

### **5.9 Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза - Меница за добро извршење посла**

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Меница је сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **5.10 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs](mailto:jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs) са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 1/2020.

#### **ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.**

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште,

електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.13 Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000,00 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 1/2020 – Дирекција за управљање одузетом имовином;
- сврха: такса за ЗЗП, Дирекција за управљање одузетом имовином ЈН 1/2020;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор исти не потпише у року од пет дана од дана пријема уговора или ако, одбије да закључи уговор о јавној набавци, сматраће се да је одустао од понуде у ком случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **5.16 Обавезна садржина понуде**

- Образац понуде (образац 6.2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 6.3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 6.4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Важећа лиценца и докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу 3;
- Образац трошкова припреме понуде (образац 6.7), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Изјава о независној понуди (образац 6.8);
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

### **5.17 Полиса осигурања**

Добављач је дужан да обезбеди током целог трајања уговора са Наручиоцем полису осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, у минималном износу од 2.000.000,00 динара по штетном догађају, закључену са одговарајућим осигуравајућим друштвом.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

**ПРИМАЛАЦ:  
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ  
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ  
ТРАНШПЕДА У УЛ. КРАЉА ПЕТРА БР. 45 У БЕОГРАДУ -  
РЕДНИ БРОЈ 1/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**ПОНУЂАЧ**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности – услуге физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, редни број 1/2020.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду



<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

**По потреби, копирати у довољном броју примерака**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**По потреби, копирати у довољном броју примерака**

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ;

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**5) Рок плаћања:**

Наручилац ће плаћање цене за уговорене услуге вршити по испостављеном рачуну за услуге извршене у претходном месецу у року од 45 дана рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

**6) Рок пружања услуга:**

Рок извршења услуга је 12 месеци од дана закључења Уговора.

**7) Место пружања услуга:** пословна зграда Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду.

**8) Квалитет:**

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

**9) Структура цене:**

Назив услуге	јед. мере	јед. цена без пдв.	јед. цена са пдв.	количина (365 дана X 24 сата)	укупна цена без пдв. (6)=5x3	укупна цена са пдв. (7)=5x4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
услуге физичко техничког обезбеђења	сат			8760		

**10) Напомена:**

Јединичне цене наведене у Обрасцу понуде су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

### **6.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности – услуга физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, редни број 1/2020.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);

- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

#### **6.4 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности – услуга физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, редни број 1/2020.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6.5 СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

у поступку јавне набавке мале вредности – услуга физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Граншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, редни број 1/2020.

име и презиме	број и датум издавања лиценце	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ о правном основу радног ангажовања и фотокопију лиценце.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.6 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

### П О Т В Р Д У

да је понуђач \_\_\_\_\_, са

седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године  
*датум закључења уговора      датум испуњења уговора*

пружио следеће услуге:

---

---

---

---

*детално описати врсту и обим пружених услуга*

у укупном износу од \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без обрачунатог ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – услуга физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, редни број 1/2020.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.



### 6.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности – услуга физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, редни број 1/2020.

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

**Напомене:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.8 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности – услуга физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, редни број 1/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са

седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, даје

следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ТРАНШЕДА У УЛ. КРАЉА ПЕТРА БР. 45 У БЕОГРАДУ

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,  
Дирекције за управљање одузетом имовином**  
са седиштем у Београду, Улица Немањина бр.  
22-26, ПИБ: 105952373, МБ: 17766830, коју  
заступа Др Милан Стевовић, директор (у даљем  
тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа  
\_\_\_\_\_  
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)  
који у потпуности одговара Наручиоцу за  
извршење уговорних обавеза, без обзира на број  
подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи  
од 50%);

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи  
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је саставни  
део Уговора (Прилог 1).

**Напомена:** У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

### **Уводне одредбе**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга чији је предмет услуга физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду, редни број 1/2020;
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2020. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2020. године, која је саставни део Уговора (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуга.

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Траншпеда у ул. Краља Петра бр. 45 у Београду.

Пружалац услуга ће обављати послове обезбеђења објекта и имовине од уништења, оштећења, крађе и других облика штетних радњи, све у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

### **Уговорена цена**

#### **Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
(словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара без ПДВ,  
односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су на посебном подрачуну Наручиоца који се води у Трезору.

У случају да суд донесе решење којим се укида одузимање и имовина враћа власнику, Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **Начин, рок и услови плаћања**

#### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање цене за уговорене услуге вршити по испостављеном рачуну за услуге извршене у претходном месецу у року од 45 дана рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна, а у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач), који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

По исплати уговорене цене престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

### **Обавезе Пружаоца услуга**

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у свему према:

- понуди Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2020. године;
- према Техничка спецификација Наручиоца.

Уколико Наручилац примети било какву неправилност у пружању предметне услуге, дужан је што пре о томе да обавести Пружаоца услуге и да писмено образложи уочену неправилност.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- пружаоца услуга уведе у посао у року од 5 дана од дана закључења Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;

- за службеника обезбеђења обезбеди одговарајуће услове за рад, и то: радну просторију, струју, воду, телефон, као и друге услове који су неопходни за ефикасно функционисање и обављање уговорених услуга;

- плати уговорену цену за пружене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга.

У случају из члана 5. став 2. Пружалац услуга је дужан да, по добијању обавештења, предузме потребне, мере и поступке, те да уочене недостатке отклони и о томе писано обавести Наручиоца.

### **Замена ангажованих радника**

#### **Члан 7.**

Понуђач је дужан да, у тренутку увођења у посао под стране наручиоца, достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко - техничког обезбеђења, а који ће бити ангажовани код наручиоца. Потребно је да списак садржи, име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врсту ангажовања у складу са Законом о раду (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или по др. основу ускладу са Законом).

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од Пружаоца услуга, уз образложење, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

### **Време пружања услуге и потребан број извршилаца**

#### **Члан 8.**

Потребно време пружања услуге је од 0-24 часа сваког дана у години са једним радником обезбеђења, при чему је Пружалац услуга слободан да изабере број лица која ће се смењивати у вршењу предметне услуге. Једини захтев наручиоца је да то буду минимум два лица.

### **Накнада штете**

#### **Члан 9.**

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом, осим штете која настане приликом оправдане интервенције, а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуга, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

### **Чување пословне тајне**

#### **Члан 10.**

Пружалац услуга се обавезује да предузме све мере да не дође до неовлашћене употребе података о чињеницама које је сазнао од Наручиоца или

током извршења Уговора, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 11.**

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

#### **Члан 12.**

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла серијског броја: \_\_\_\_\_, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Меница је сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Полиса осигурања**

#### **Члан 13.**

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди током целог трајања уговора са Наручиоцем полису осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, у минималном износу од 2.000.000,00 динара по штетном догађају, закључену са одговарајућим осигуравајућим друштвом.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 14.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

Наручилац може расинути Уговор и пре истека рока на који је закључен у случају да суд донесе решење којим се укида одузимање и имовина враћа власнику.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

### **Саставни делови Уговора**

#### **Члан 15.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 2, Понуда Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2020. године, код Наручиоца заведена под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године;
- Прилог 3, Техничка спецификација Наручиоца.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 16.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављањем менице из члана 12. Уговора.

#### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
Др Милан Стевовић, директор



**Напомена/Важно:** Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.