



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Дирекција за управљање
одузетом имовином
Број: 404-02-108/2019-03/3
Датум: 23. јул 2019. године
Немањина 22-26
Београд

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-108/2019-12/1 од 22. јула 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-108/2019-12/2 од 22. јула 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул.
Краља Петра 45 у Београду-**

РЕДНИ БРОЈ 2/2019

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде,
Дирекција за управљање одузетом имовиним
Адреса: Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница:
<http://direkcija.mpravde.gov.rs/>

ПИБ 105952373
МАТИЧНИ БРОЈ 17766830
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 8411
РАЧУН БУЏЕТА 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и сервисирања лифтова.
Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 2. Техничке спецификације.
Назив и ознака из општег речника набавки: 50750000 – услуге одржавања лифтова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, односно пружаоцем услуга. На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће за сваки конкретан случај пружаоцу услуга издавати наруџбеницу, након достављања понуде од стране пружаоца услуга. Трајање оквирног споразума је две године.

1.5 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Жељка Дрчелић, имејл адреса је zeljka.drceleic@mpravde.gov.rs

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет ове јавне набавке су услуге одржавања и сервисирања лифтова, односно редовно одржавање лифтова што укључује организовање и све трошкове редовног месечног, шестомесечног, као и годишњег прегледа лифтова, и ванредно одржавање лифтова, све у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Службени гласник РС", број 15/17). Лифтови на којима ће се реализовати предметна услуга се налазе у привремено одузетом објекту – згради Траншпеда у Улици краља Петра бр.45, у Београду, којом управља Дирекција за управљање одузетом имовином по Решењу Вишег суда у Београду-истражно одељење ПОИ.бр. 8/13 (Ки.бр. 277/13) од 04.09.2013. године, и то судва путничка лифта и један теретни лифт:

Ред. бр.	КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА						
	ВРСТА КОМАНДЕ	НОСИВОСТ (kg)	БРЗИНА (m/s)	БРОЈ СТАНИЦА ПРИЛАЗА, ПРОЛАЗА	ТИП ВРАТА, ПРИЛАЗА	ПРОИЗВОЂАЧ	ВРСТА ПОГОНА
1.	симплек	450	V-1m/s, са VVVF регулацијом	9/9	Аутоматска телескопска двопанелна, ширине 800 mm, висине 2000 mm	„Liftmont“ d.o.o	електрични
2.	симплек	630	V-1,00/0,25 ms	9/9	Полуаутоматска ширине 800 mm, висине 1960 mm	„Lovcen Lift“ d.o.o	електрични
3.	Јединицна микроп.	3000	0,26	3/3	Аутоматска шестопанелна ширине 2250 mm, висине 2100 mm	„Liftmont“ d.o.o	Хидраулични, директни тандем телескоп систем, 1:1

Услуга сервисирања и одржавања подразумева:

Под одржавањем лифта се према Правилнику о прегледима лифтова у употреби ("Службени гласник РС", број 15/17), као и Правилнику о безбедности лифтова ("Службени гласник РС", број 15/17) сматра предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта како би се обезбедио безбедан и квалитетан транспорт лица и ствари.

За сваки лифт мора да постоји упутство за употребу, упутство за одржавање, као и упутство за спашавање лица из лифта.

Редовно одржавање и сервисирање лифтова врши се периодично, континуирано, најмање једном месечно и подразумева:

- Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;
- Проверу вуче која се остварује силом трења;

- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- Проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;
- Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Проверу нужних излаза;
- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Одржавање лифтова треба да обухвати и хитне интервенције на позив корисника и пуштање лифтова у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, и спашавање лица из заглављеног лифа, сваким даном од 00-24 часа.

Код одржавања лифта морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе док се утврђене неисправности не отклоне.

Сваки лифт мора да има књигу одржавања лифта.

Ради пружања предметних услуга, понуђач је дужан да:

- Употребљава материјал и опрему у складу са нормативима;
- Води књигу одржавања лифта која се налази у машинском простору лифта и у коју се региструју сви подаци о одржавању и искључењу лифта из употребе због неисправности, о проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, као и замена делова лифта, податке о лицу надлежном за спашавање лица из лифта, са уредно забележеним датумом и типом интервенције, оверене потписом и печатом понуђача;
- Води радне налоге и сличну документацију која се односи на извршене услуге на одржавању, која садржи тачно наведене услуге које су извршене и списак замењених резервних делова као и употребљеног потрошног материјала. Ове налоге оверава овлашћено лице Наручиоца и они се прилажу уз рачун као доказ о извршеним услугама;
- Обезбеди интервенцију на предметним лифтовима у периоду од 00-24 часа свакодневно, уз обавезу омогућавања контакта са сервисерима у истом периоду;
- Понуђач мора да обезбеди телефонски број на који Наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно, седам дана у недељи;
- Замењене резервне делове фактурише по тржишним ценама.

Цена месечног одржавања лифтова треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове услуге (масти и уља за подмазивање односно доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

Цена услуге не обухвата цену резервних делова и потрошног материјала који је потребан за његову замену, већ ће се посебно фактурисати.

У цени је садржан и трошак употребе сервисног аутомобила као и услуга спашавања лица из лифтова по условима из члана 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број 15/17).

Цена се неће мењати ако се нека од услуга извршава ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника.

Резервни делови

Понуђач је у обавези да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове по нормативима произвођача. Замена неисправних и оштећених делова који нису

обухваћени спецификацијама у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача делова и на основу сагласности наручиоца у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала и посебно ће се фактурисати према ценовнику понуђача (уз фактуру понуђач треба да достави извод из важећег ценовника понуђача, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача). Понуђач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

Место пружања услуге

Место пружања услуга су локације - зграда Траншпеда у Улици краља Петра бр.45, у Београду.

Динамика прегледа (сервисирања): Редовно сервисирање и одржавање функције лифтова мора се вршити најмање једном месечно.

У случају квара на лифтовима, на позив наручиоца, интервенисати **одмах** и извршити отклањање застоја - квара на истим и по потреби спашавање лица из лифта.

Начин позивања

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу и упућује му позив за достављање понуде и то писменим путем (путем имејла или факсом) или усмено телефонским путем, а у циљу издавања појединачне наручбенице.

У пријави/позиву за достављање понуде се мора назначити тип лифта, кратко објашњење о врсти квара, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се налази лифт на ком треба извршити интервенцију.

Рок извршења услуга и време одзива

Понуђач је дужан, за текуће одржавање лифтова, да се одазове на писмени или усмени позив овлашћеног лица наручиоца, у року од 24 часа од пријема позива.

У случају хитних интервенција и спашавања лица из лифта, понуђач је дужан да се одазове на писмени или усмени позив овлашћеног лица наручиоца, у року који не може бити дужи од 60 минута.

Време одазива почиње да тече од тренутка пријема писаног или телефонског позива понуђача/добављача упућеног од стране овлашћеног лица наручиоца.

Гаранција

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове за лифтове, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције уграђених делова понуђач уписује на радни налог и сервисну књижицу, након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Понуђач је дужан да да и гаранцију за извршене услуге која не може бити краћа од 12 месеци, од дана извршене услуге, односно овереног радног налога.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитет услуга: Понуђач је дужан да услугу одржавања лифтова на месечном нивоу, врши стручно и квалитетно у уговореним роковима и у свему у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број 15/17).

Пријем услуга: овлашћено лице Наручиоца и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге и о томе приложити одговарајуће радне налоге

потписане и оверене од стране Наручиоца и изабраног понуђача, на којима су тачно специфициране извршене услуге и резервни делови уколико су замењени, као доказ о извршеној услузи. Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Рекламација на квалитет услуга: У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити о свом трошку, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Потписивањем оквирног споразума, Понуђач прихвата да ће се придржавати упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

Обилазак објекта

Понуђачи могу, пре достављања понуде, да обиђу објекат – зграду Траншпеда у Улици краља Петра бр. 45, у Београду, и изврше увид у лифтовска постројења која су предмет ове јавне набавке.

Захтев за обилазак и увид мора бити најављен путем електронске поште на адресу dragana.zivkovic@mpravde.gov.rs. Истовремено са слањем захтева, заинтересовано лице понуђача доставља на наведени имејл и скенирано пуномоћје за обилазак и увид (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

Обилазак локације није услов за учествовање у поступку јавне набавке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да је понуђач, као именовано тело, именован за редован и ванредан преглед лифтова.

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 6) има важећи сертификат ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System);
- 7) располаже са кључним особљем које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума и то са следећим квалификацијама:
 - 7.1) један дипломирани инжењер машинства са важећом лиценцом 434 – одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта, машинских конструкција и технологија;
 - 7.2) један дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 450 – одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
 - 7.3) најмање 3 сервисера КВ, ВКВ или ССС техничке струке (машинске или електротехничке) са радним искуством од најмање 5 (пет) година на пословима одржавања и сервисирања путничких и теретних лифтова.
- 8) да има у својини, закупу или лизингу најмање једно превозно средство;
- 9) је у периоду од 31. јула 2016. до дана подношења понуде успешно пружио услуге одржавања и сервисирања путничких и теретних лифтова у укупној вредности од најмање 2.250.000 динара без ПДВ.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1) – 3), док услове наведене под 4) – 9) понуђач мора да испуњава самостално.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов наведен под тачком 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1) – 4), док услове наведене под 5) – 9) група понуђача испуњава заједно.

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **ПРАВНО ЛИЦЕ** није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **ПРАВНО ЛИЦЕ** није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **ПРАВНО ЛИЦЕ** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

и

2.3) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

Захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави овај доказ за сваког од њих.

Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 31. маја 2019. године;

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
- 3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- 3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
- 3.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (достављају само понуђачи који се налазе у поступку приватизације).

Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 31. маја 2019. године;

4) Изјаве понуђача Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 6.5 за понуђача и образац 6.6 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

5) Важећег решења о именовану издатог од стране Министарства привреде, сектора за квалитет и безбедност производа, у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Службени гласник РС", број 36/09), Правилником о безбедности лифтова ("Службени гласник РС", број 15/17) и Уредбом о начину именовања и овлашћења тела за оцењивање усаглашености ("Службени гласник РС", број 98/09).

6) Копије важећег сертификата ISO 9001(систем менаџмента квалитетом – Quality Management System);

7) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума (образац 6.8) **и** копија важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије за тачке 7.1) и 7.2) **и** копија дипломе или другог доказа да је радно ангажовано лице стручно оспособљено за одржавање и сервисирање лифтова за тачку 7.3). За сво кључно особље наведено у изјави треба доставити и фотокопију уговора као доказ да су наведена лица радно ангажовани код понуђача;

8) Копију саобраћајне дозволе, уговора о закупу, лизингу и слично;

9) Списка референци (образац 6.9) и Потврда референтних наручилаца (образац 6.10) из којих се јасно и недвосмислено види врста пружене услуге, датум извршења предметне услуге, као и вредност пружене услуге.

3.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 31. маја 2019. године;

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 31. маја 2019. године;

4) Изјаве понуђача Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 6.5 за понуђача и образац 6.6 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

5) *Није применљиво;*

6) Копије важећег сертификата ISO 9001(систем менаџмента квалитетом – Quality Management System);

7) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума (образац 6.8) **и** копија важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије за тачке 7.1) и 7.2) **и** копија дипломе или другог доказа да је радно ангажовано лице стручно оспособљено за одржавање и сервисирање лифтова за тачку 7.3). За сво кључно особље наведено у изјави треба доставити **и** фотокопију уговора као доказ да су наведена лица радно ангажовани код понуђача;

8) Копију саобраћајне дозволе, уговора о закупу, лизингу и слично;

9) Списка референци (образац 6.9) и Потврда референтних наручилаца (образац 6.10) из којих се јасно и недвосмислено види врста пружене услуге, датум извршења предметне услуге, као и вредност пружене услуге.

3.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 31. маја 2019. године;

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 31. маја 2019. године;

4) Изјаве понуђача Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 6.5 за понуђача и образац 6.6 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

5) *Није применљиво;*

6) Копије важећег сертификата ISO 9001(систем менаџмента квалитетом – Quality Management System);

7) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума (образац 6.8) **и** копија важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије за тачке 7.1) и 7.2) **и** копија дипломе или другог доказа да је радно ангажовано лице стручно оспособљено за одржавање и сервисирање лифтова за тачку 7.3). За сво кључно особље наведено у изјави треба доставити **и** фотокопију уговора као доказ да су наведена лица радно ангажовани код понуђача;

8) Копију саобраћајне дозволе, уговора о закупу, лизингу и слично;

9) Списка референци (образац 6.9) и Потврда референтних наручилаца (образац 6.10) из којих се јасно и недвосмислено види врста пружене услуге, датум извршења предметне услуге, као и вредност пружене услуге.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1 Критеријум за доделу оквирног споразума

Критеријум за доделу оквирног споразума је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума су:

- укупна понуђена цена за редован месечни сервисни преглед (50 пондера)
- укупна понуђена цена за резервне делове (50 пондера)

Укупна понуђена цена за редован месечни сервисни преглед (50 пондера)

Под укупном понуђеном ценом подразумева се месечни сервисни пореглед за сва три лифта, за период од 12 месеци.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 50 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 50 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Укупна понуђена цена за резервне делове (50 пондера)

Под овим елементом критеријума подразумева се збир понуђених јединичних цена за тражене резервне делове.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија 50 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 50 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

4.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, оквирни споразум ће бити додељен путем жребања у присуству овлашћених представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе оквирног споразума путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом судског преводиоца.

5.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу наручиоца.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 6.1) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку **услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду**, редни број 2/2019, на адресу: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Измене и допуне понуде врше се на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 3.4 конкурсне документације.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се вршити по пруженој услузи, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна пружаоца услуге. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018). Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са порезом на додату вредност и без њега, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (нпр: Понуђена цена обухвата цену предметних добара, превоза, испоруке, монтаже и све друге зависне трошкове), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност, односно под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга без обрачунаог ПДВ.

Након закључења оквирног споразума цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

5.9 Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са меничник овлашћењем, картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 2 године и 30 дана од дана закључења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или уколико добављач не изврши појединачну наруџбеницу у складу са оквирним споразумом.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

5.10 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: zeljka.drcelic@mpravde.gov.rs са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга у поступку мале вредности - **услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду**, редни број 2/2019.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000,00 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 2/2019 – Дирекција за управљање одузетом имовином;
- сврха: такса за ЗЗП, Дирекција за управљање одузетом имовином ЈН 2/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.15 Рок за закључење оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачем којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради
Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду
редни број 2/2019**

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОНУЂАЧ

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

назив: _____

адреса: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

назив: _____

адреса: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

особа за контакт: _____

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга мале вредности – услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду, редни број 2/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално б) као заједничку понуду в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

___ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Гарантни рок за пружене услуге:

___ месеци (не краће од 12 месеци).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку услуга у поступку мале вредности - услуга одржавања и сервисирања
лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду, редни
број 2/2019

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.СЕРВИС				
1.1	Месечни сервисни преглед (за сва три лифта)	Прегледа укупно 12		
1.2	Шестомесечни сервисни преглед (за сва три лифта)	прегледа укупно 2		
1.3	Једногодишњи сервисни преглед (за сва три лифта)	Прегледа укупно 1		
1.4	Ванредно сервисирање - хитне интервенције (за сва три лифта)	Радни сат (укупно 30 сати за 12 месеци)		
УКУПНО 1:				
2. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ				
2.1	Опруга на прилазним вратима	Ком.		
2.2	Контакт на прилазним и кабинским вратима	Ком.		
2.3	Носеће ролне на прилазним вратима	Ком.		
2.4	Носеће ролне на кабинским вратима	Ком.		
2.5	Сајла на прилазним и кабинским вратима	Ком.		

2.6	Клизачи на кабинским и прилазним вратима	Ком.		
2.7	Микроконтакти на вратима кабине лифта	Ком.		
2.8	Микропроцесорска плоча контролера лифта	Ком.		
2.9	Електромотор погона кабинских врата ВВВФ модул	Ком.		
2.10	Фотоћелија на вратима кабине	Ком.		
2.11	Позивно дугме на прилазним вратима И кабине лифта	Ком.		
2.12	Склоп летве за отварање прилазних врата	Ком.		
2.13	Светлосна фотозавеса	Ком.		
2.14	Мотор кабинских врата	Ком.		
2.15	Диктатор прилазних врата	Ком.		
2.16	Склоп бравице за нужно отварање	Ком.		
2.17	Магнет централног затварања са летвом	Ком.		
2.18	Затезач сајле граничника брзине	Ком.		
2.19	Граничник-регулатор брзине са електроконтактом	Ком.		
2.20	Аку батерија за нужно напајање лифта	Ком.		
2.21	Фреквентни регулатор – VVVF инвертер снаге 7.5KW	Ком.		

2.22	Микропроцесорска плоча за управљање лифтом	Ком.		
2.23	Дугме СТОП	Ком.		
2.24	Дугме АЛАРМ	Ком.		
2.25	Дисплеј положаја кабине лифта	Ком.		
2.26	Електровентил погонске групе	Ком.		
2.27	Стрелице смера вожње	Ком.		
2.28	Прекидач ревизионе вожње	Ком.		
2.29	Прекидач СТОЈ(печуркастог облика)	Ком.		
2.30	Улошци клизача кабине	Ком.		
2.31	Улошци клизача рама противтега	Ком.		
2.32	Сигурносни електроконтакти (једнопол/двопол)	Ком.		
2.34	Рецфилтер 48В	Ком.		
2.35	Магнетни давачи - моностабилни	Ком.		
2.36	Магнетни давачи - бистабилни	Ком.		
2.37	Релеј асиметрије присутности фаза	Ком.		
2.38	Магнет копирања возног окна	Ком.		
2.39	Релеји сигурности 48ВДЦ	Ком.		
2.40	ПТЦ модул	Ком.		
2.41	Хидраулично уље за погонски агрегат	Лит.		

2.42	Елементи расвете кабине-флуо лампе	Ком.		
2.43	Флуо цеви 600мм снаге 18W	Ком.		
УКУПНО 2:				
УКУПНО 1+2:				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1, у делу 1 - СЕРВИС, понуђач уписује цену предметне услуге без ПДВ.

У колону 2, у делу 1 – СЕРВИС, понуђач уписује цену предметне услуге са ПДВ.

У колону 1, у делу 2 – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, понуђач уписује цену предметног резервог дела без ПДВ.

У колону 2, у делу 2 – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, понуђач уписује цену предметног резервог дела са ПДВ.

У реду "УКУПНО 1", у делу 1 - СЕРВИС, понуђач уписује у колону 1 укупну цену без ПДВ, а у колону 2 укупну цену са ПДВ.

У реду "УКУПНО 2", у делу 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, понуђач уписује у колону 1 укупну цену без ПДВ, а у колону 2 укупну цену са ПДВ.

У реду "УКУПНО 1+2", понуђач уписује укупну понуђену цену за сервис и резервне делове заједно и то у колону 1 без ПДВ, а у колону 2 укупну цену са ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне. Стварне количине ће се дефинисати у наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Дакле, наруџбенице ће се издавати по јединичним ценама наведеним у овом обрасцу који је саставни део оквирног споразума и у количинама из наруџбеница до укупне вредности оквирног споразума.

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности- услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду, у поступку мале вредности редни број 2/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ у поступку јавне набавке услуга мале вредности - услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду, у поступку мале вредности редни број 2/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ у поступку јавне набавке услуга мале вредности - услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду, у поступку мале вредности редни број 2/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

Потпис овлашћеног лица

место:

6.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности- услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду, у поступку мале вредности редни број 2/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са

седиштем у _____, ул. _____, даје

следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

6.8 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности- услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду, у поступку мале вредности редни број 2/2019

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, Ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:

име и презиме	диплома/лиценца	послови (део уговора) за које ће бити одговоран	број година радног искуства на пословима одржавања и сервисирања лифтова (за сервисере)

--	--	--	--

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем фотокопије уговора** као доказ о радном ангажовању код понуђача.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.9 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности- услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду, у поступку мале вредности редни број 2/2019

референтно лице (назив и седиште)	предмет уговора/ назив-врста пружене услуге	вредност пружене услуге	датум извршења предмета уговора/ датум пружене услуге

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног лица.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.10 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

закључно са даном _____ године
(*датум извршења предмета уговора/ датум пружене услуге*)

успешно пружио следеће услуге:

детаљно описати врсту пружених услуга

у укупном износу од _____ (словима: _____)
_____)

динара без обрачунатог ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у _____ поступку јавне набавке
_____ редни број _____

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица

Напомена: По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.11 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности- услуга одржавања и сервисирања лифтова у пословној згради Траншпеда у ул. Краља Петра 45 у Београду, у поступку мале вредности редни број 2/2019

Дужник:	Корисник: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином
Седиште:	Седиште: Београд, Ул. Немањина бр. 22-26
МБ:	
ПИБ:	
Текући рачун:	
Код банке:	

дужник издаје
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

потпис овлашћеног
лица Дужника

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз оквирни споразум.

**7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ЛИФТОВА**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, Дирекције за управљање одузетом имовином са седиштем у Београду, Улица Немањина бр. 22-26, ПИБ: 105952373, МБ: 17766830, коју заступа др Милан Стевовић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Оквирног споразума.

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности чији је предмет одржавање и сервисирање лифтова који се налазе у привремено одузетом објекту – згради Траншпеда у Улици краља Петра бр.45, у Београду, којом управља Дирекција за управљање одузетом имовином по Решењу Вишег суда у Београду-истражно одељење ПОИ.бр. 8/13 (Ки.бр. 277/13) од 04.09.2013. године, ради закључења оквирног споразума;
- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из Конкурсне документације, а која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ од _____ 2019. године;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума.

Предмет Оквирног споразума

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница у вези са пружањем услуга редовног и ванредног сервисирања и одржавања лифтова, као и уградње оригиналних резервних делова, у свему према Понуди, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца и у складу са Техничком спецификацијом која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 3).

Важење Оквирног споразума Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, са једним пружаоцем услуга. Предметна услуга ће се вршити за време трајања оквирног споразума или до утрошка износа на који је закључен оквирни споразум, и то по потреби и обиму који одређује Наручилац.

Вредност Оквирног споразума Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **1.500.000** (словима: једанмилионпетстотинахиљада) динара без обрачунатог ПДВ, односно 1.800.000 динара са обрачунатим ПДВ.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди. Цене услуга су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

Средства за обавезе по издатим наруџбеницама обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18). Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2020. и 2021. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. и 2021. години. У супротном Оквирни споразум престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница Члан 5.

По ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће путем електронске поште или телефоном упутити Пружаоцу услуга позив за достављање понуда са навођењем потребних услуга, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Пружалац услуга је дужан да у року од 1 (једног) сата од пријема позива Наручиоца достави понуду путем електронске поште или телефоном. Уколико се Пружалац услуга не одазове на позив Наручиоца, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуда Пружаоца услуга обавезно садржи цену тражене услуге са свим припадајућим трошковима, изражену у динарима без ПДВ.

При издавању појединачних наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Пружалац услуга је дужан да при пружању предметних услуга поступа са пажњом доброг стручњака.

Начин, рок и услови плаћања Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружалацу услуга пружене услуге плати у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и наруџбенице, на рачун Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Рачун мора бити потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга и мора да садржи: датум пружања услуге, врсту пружене услуге и цену за пружену услугу. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Пружалац услуга је у тренутку закључења Оквирног споразума Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла број: ///////////////, са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Оквирног споразума) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 2 године и 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Меница је сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или уколико Пружалац услуга не изврши појединачну наруџбеницу у складу са Оквирним споразумом.

Завршне одредбе

Члан 8.

С обзиром на то да стране у оквирном споразуму, Оквирни споразум закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и други важећи прописи који регулишу област предмета Оквирног споразума.

На Оквирни споразум ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Оквирним споразумом решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Оквирни споразум прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Оквирни споразум је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три свакој страни у оквирном споразуму.

за Добављача

за Наручиоца

, директор

Др Милан Стевовић,
в.д. директор

Напомена: Модел Оквирног споразума понуђач и сваки члан групе понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са његовом садржином.